2016 학교 평가 지표별 업무 추진 보고서

(교육평가부)

■ 추진 계획 : 2015 신곡 평가계획 및 학업성적관리 지침 수립
■ 추진 일시 : 2015. 3. 1. ~ 2016. 2. 29.

담당자 : 김혜진

Ⅰ. 교육과정의 평가 방향

1. 목 적

가. 학생 중심 교육과정에 따른 평가혁신으로 창의적인 인재를 육성한다.
나. 학생의 창의적 학습력을 조장하기 위한 논술형 평가 및 교사별 수행평가를 확대 실시한다.
다. 정의적 능력 평가 반영을 반영하여 참된 학력과 인성교육을 실현한다.
라. 교육과정 중심의 목표 지향적 평가로 전인 교육의 기틀을 다지고 학교가 지향하는 창의지성 인간 육성에 기여한다.
마. 학교 교육과정 편성·운영 결과를 자체 점검함으로써 보다 발전된 학교 교육과정을 편성할 수 있는 자료로 활용한다.
바. 학생·학부모·교사 교육공동체가 공감하는 학생 성장 중심 평가로 학교교육 만족도를 제고해 간다.

2. 기본 방향

가. 교과학습발달상황 평가(교사별 수행평가, 과정중심 지필평가), 창의적 체험활동 평가, 교과별 정의적 능력 평가로 나누어 실시하여 교과별 특성을 고려한 학생 성장 중심 평가가 되도록 한다.
나. 결과 중심보다 과정 중심, 질적 중심의 평가 체제로 운영한다.
다. 자기생각 만들기 중심의 논술형 평가 및 과정 중심의 수행평가 체제로 운영한다.
라. 일제식 고사에서 탈피한 교사별 평가 체제를 지향한다.
마. 평가에 대한 전반적인 내용은 동학년 단위 교과 협의회, 학업성적 관리위원회의 협의를 거쳐 수정 보완한다.

Ⅱ. 교육과정 평가 시행세칙

1. 설정 근거

신곡초등학교 교육과정 평가는 경기혁신교육의 창의적 인재 육성을 위한 평가 혁신 필요에 부응하고 지식중심, 획일적, 서열화 중시 평가를 학생의 창의적 학습 조장 평가로 변화의 필요에 따라 2016년 경기혁신교육 방안과 학생중심 교육의 현장 안착을 위한 평가혁신 기본 계획(안)에 근거하여 다음과 같이 편성·운영한다.

2. 세부 내용

가. 학생 중심 교육 실현을 위한 체제에 맞게 2016학년도 신곡 학업성적관리 시행지침을 정비하여 운영한다.
나. 2009 개정 교육과정과 경기도 교육과정에 따른 교과별 특성을 고려하는 학생 성장 중심 평가가 이루어지도록 한다. 평가활동도 교육과정임에 유의하여 그 결과는 아동의 성장 발달을 도울 수 있는 긍정적인 자료로 활용한다.
다. 교사의 학생 평가권을 최대한 존중하고 일제식 고사에서 벗어나 모든 학급, 교과에서 교사별 평가가 이루어지도록 확대 시행한다.
라. 창의지성역량 중심의 다양한 수행평가 방법을 적용하여 운영하되 반영 비율을 확대한다. 교과 특성에 따라 수행평가만으로 실시할 수 있다.
마. 평가 내용과 기준은 역량교육과정에 기반을 둔 교육과정 운영과 함께 적기에 이루어지는 과정중심 상시 평가를 실시한다.
마. 자기생각 만들기 중심의 논술형 평가를 단계적으로 확대하여 주지 교과 중심으로 40%이상 포함되도록 운영한다.
바. 참된 학력의 신장과 인성교육에 중점을 두어 교과목별 특성을 고려한 정의적 능력 평가 문항을 반영하여 시행한다.
마. 학교 수준의 평가 계획에 따라 학급 단위로 담임교사가 수정·보완하여 평가 계획을 수립 후 추진한다.
바. 교육과정 평가 결과는 가정과 연계하여 학생의 자발적인 참여도를 높이고 창의적 학습력 향상을 조장하는 자료 및 진로 지도 자료로 활용한다..

Ⅲ. 평가의 내용과 방법

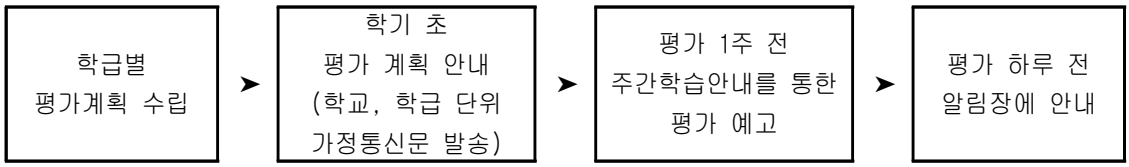
배움중심 수업의 실천을 통한 수업의 목표와 결부하여 다양한 상시 교사별 평가 체제로의 전환을 통해 평가가 배움의 과정으로 자리 잡고 교육과정 목표를 달성하며 종합적인 사고력과 미래사회 핵심역량을 갖춘 더불어 살아가는 창의지성 인재로 육성한다.

1. 평가 방침

가. 교육과정 중심의 목표지향평가와 학습과정 중심의 평가로 전환하여 운영한다.
나. 종합적 사고력 신장을 위한 평가의 일환으로 자기생각 만들기를 통한 창의 논술형 평가를 확대 시행한다.
다. 평가 계획은 담임별 사전 예고제를 통하여 학생, 학부모, 교원이 모두 알 수 있도록 한다.
라. 평가는 교육의 과정으로 실시하며 그 결과는 성취 도달 수준을 기호화나 문장으로 나타내며, 학습 지도 방법의 개선에 활용, 학교 학부모 협력 학습관리에 노력한다.
마. 흥미, 태도, 행동발달 상황 등 정의적 영역에 대한 평가를 강화한다.
바. 교사의 학생 평가권을 존중하고자 교사별 평가를 실시한다.

2. 평가 내용과 방법

가. 교육평가 사전예고제
1) 학생 주도적 학습 목표관리를 하고 교사별 상시평가에 대비할 수 있도록 교육과정 필수지도 내용 사전예고제와 교육평가 사전 예고제를 운영한다.
2) 교육과정 필수지도내용 사전 예고제는 학년·학급 교육과정 운영 진도표에 평가 관련 내용을 작성한다.
3) 교육평가 사전 예고제는 수행평가를 포함하여 담임교사가 교과별 성취기준에 따른 평가 내용을 작성하여 운영한다.



<그림 VI-1> 교육평가 사전예고제 흐름도

나. 교사별 상시평가

수행평가

1) 성장참조형 수행평가를 확대 실시하여 질적 평가와 과정 중심의 평가로 확산한다.
2) 창의적 문제 해결력을 신장하고 지필 평가와 같은 유형의 문항을 지양한다.
3) 학년별로 교과별 성취기준은 동일하게 하되, 평가 문항 및 평가 도구는 학급별로 다르게 적용하여 평가한다. 학년 협의로 학년 학급 간 발생할 수 있는 배점에 대한 편차가 최소화될 수 있도록 한다.
4) 모든 교과, 학습 진행 과정에서 실습 및 체험위주의 평가, 토의 토론, 구술, 논술, 보고서 등의 다양한 방법의 평가 적용한다.
5) 과제기록장, 프로젝트 실행 등 교수 학습과정 포트폴리오를 작성하여 보관하여 평가한다.
6) 수행평가의 평가 요소, 방법, 시기 등 평가 계획을 주간학습안내 및 알림장에 사전에 예고한다.
7) 평가 배점은 5단계(☆, ◎, ●, ○, △)로 하고 결과는 평가 후 처리 즉시 교무업무시스템에 수시로 입력한다.
8) 평가결과 처리는 학기말, 학년말 학업 성취도 평가 자료로 활용한다.

지필평가

1) 교육과정 운영 중 진단, 형성 및 단원 평가 중심의 상시평가 체제로 운영한다. 단, 수행평가에서 소홀해지기 쉬운 인지적 목표나 사고에 관한 내용을 지필평가로 실시한다.
2) 학년별로 주지 교과 중심으로 선정하고 지필평가를 보지 않은 과목은 수행평가를 실시한다. (1~2학년 : 국어, 수학, 3~6학년 : 국어, 사회, 수학, 과학)
3) 범위는 교과별 단원이 끝난 후 학급별로 자율적으로 시행한다. 단, 교과에 따른 범위, 성취기준 선정은 학년에서 충분한 협의 후, 평가 문항 출제는 학급별로 실시한다.
4) 평가 문항은 단순한 단답형이나 선택형을 지양하고 사고의 촉진 및 발달을 자극하는 종합적인 능력의 다양한 문항을 구성하며 서술·논술형 문항을 확대 출제한다.
5) 1학년은 학교 적응과 학습 수준을 고려하여 2학기부터 지필평가를 실시한다.
6) 평가 결과는 서열화가 아닌 학생의 성취기준에 따른 학습도달에 대한 개별 지도와 상담 자료로 활용한다.
7) 평가결과 처리는 학기말, 학년말 교과학습발달 상황 평가 기록 자료로 활용한다.

다. 정의적 능력 평가

1) 교육과정을 통한 교과별 정의적 능력을 문항으로 출제하여 평가한다.
2) 학년 교과 중 40% 이상 학년별 협의에 의해 결정한다.
※ 예) 5학년 - 10개 교과 중 국어, 수학, 과학, 미술에 한해 실시
3) 해당 교과 영역에 해당되는 단원이 끝난 후 정의적 능력 평가 실시한다.

4) 평가 결과는 학교생활기록부 교과학습발달상황에 기록, 인성교육 및 학생 진로 자료로 활용한다.

라. 평가 결과 통지 방법

1) 평가결과 처리
(가) 수행평가 : 평가 후 평가 기준에 따라 배점을 표시하고 결과는 나이스에 즉시 입력한다.
(나) 지필평가 : 평가 후 채점, 비점수화, 첨삭 지도, 오답 확인 지도를 하여 평가지를 가정으로 즉시 통지한다 가정으로 통지한 평가지는 다시 회수하여 누가 철한다.
2) 가정통지는 수시통지를 원칙으로 한다.
3) 평가 결과 활용은 학교생활기록부 교과 평가 기록 자료로 활용한다.
4) 성장 참조형 통지표를 통해 학생에게 자신감과 성취동기를 부여한다.

1. 교과학습발달상황 평가 계획

가. 지필평가

배점 (비점수화, 첨삭)

교과	영 역	단원명	성취 기준	평가시기	비고

나. 수행평가

배점 (☆, ◎, ●, ○, △)

교과	영역	대주제 및 단원명	성취 기준	평가시기	평가유형	비고
교과	대주제	단원명	성취 기준	평가시기	평가유형	비고

2. 창의적 체험활동 평가 계획

영역	활동 내용	평가유형	비고
자율			담당 교사가 수시 기록하여 학급교육과정에 보관
동아리활동			
봉사활동			
진로활동			

3. 정의적 평가 계획

교과	단원	창의지성역량	정의적 능력	교과 핵심역량	방법	시기

<그림 VI-4> 평가 계획 예시

IV. 신곡 학업성적관리 지침

1. 근거

초 · 중등교육법(법률 제12338호, 2014.1.28.)

초 · 중등교육법시행령(대통령령 제25961호, 2015.2.1.)

학교생활기록부 작성 및 관리지침(교육부훈령 제127호, 2015.1.9.)

경기도 초 · 중 · 고등학교 교육과정 총론(경기도교육청 고시 제2015-292호, 2015.12.29.)

2015 경기도 특수교육 교육과정 편성 · 운영 지침(경기도교육청 고시 제2014-233호, 2014.12.31.)

2. 목적

신곡 초등학교에서 적용할 학업성적 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하여 평가에 내실을 기하고 참된 학력 신장을 도모한다.

3. 기본 방침

가. 지역 실정 및 학교의 특수성을 고려하여 국가수준의 교육과정과 경기도교육과정에 따라 학교 교육과정을 편성·운영하고 창의지성교육에 따른 성장중심평가를 실천한다.

나. 평가는 교육과정의 목표를 달성하기 위하여 실시하며 참된 학력 신장에 중점을 둔다.

다.평가는 학교교육과정의 범위와 수준 내에서 실시한다.

라. 특수교육대상 학생을 포함한 모든 학생이 차별 받지 않고 평가에 참여함을 원칙으로 한다.

마. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 높이기 위하여 학업성적관리위원회를 구성하고, 학업성적관리규정을 제 · 개정하여 시행한다.

바. 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만, 도덕, 실과, 체육, 음악, 미술, 영어, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활은 수행평가만으로 실시한다.

사. 교과학습발달상황의 평가는 학교의 실정에 맞게 계획을 수립하여 작성·활용하고, 업무관리 시스템에 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

4. 학업성적관리위원회 설치 및 구성

가. 설치

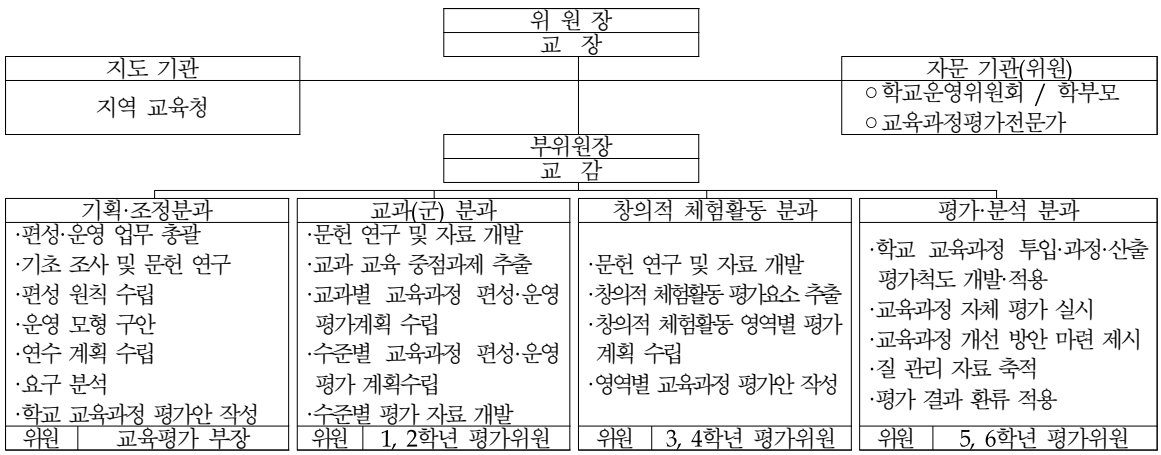
학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 작성과 관리 및 기타 학교 학업성적 관련 업무를 효율적으로 시행하기 위하여 신곡초등학교 학업성적관리위원회를 설치한다.

나. 구성

가. 학교 학업성적관리위원회는 위원장, 부위원장 각 1명과 학년별 위원을 둔다.

나. 위원장은 학교장, 부위원장은 교감이 되고 위원의 수는 학년별 평가 위원을 1명씩 정한다.

다. 학부모의 의견 수렴과 성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 필요에 따라 학교운영위원회 위원을 자문 위원으로 한다.



다. 임무 및 임기

(1) 위원장은 학업성적관리위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장의 업무를 대행한다.

(2) 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.

(3) 위원의 임기는 당해 학년도에 한한다.

라. 심의 내용

(1) 신곡초등학교 학업성적관리규정 제·개정

(2) 각 학년협의회에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준 등과 성적처리방법 및 결과의 활용

(3) 교사별 평가에 관한 사항

(4) 교과학습발달상황의 평가 및 관리

(5) 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법

(6) 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법

(7) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)

(8) 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항

(9) 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

마. 운영

(1) 학업성적관리규정에 대한 교원 연수를 학기별로 실시하고 모든 교직원이 규정 내용을 숙지하고 준수하도록 한다.

(2) 학업성적관리위원회는 학업성적 평가 및 관리의 제반사항을 검토하고, 학업성적과 관련한 문제가 발생하지 않도록 예방에 힘쓴다.

(3) 학업성적관리위원회에서 협의된 내용은 반드시 학업성적관리위원회 회의록에 기록하여 보관하고, 심의된 사항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.

5. 교과학습발달상황 평가 및 관리

가. 평가 방향

(1) 국가수준 교육과정과 경기도교육과정에 따른 교과별 특성을 고려하고 학교와 개별 교사의 교육과정 편성·운영의 자율권과 평가권을 보장한다.

(2) 일제식 정기 고사에서 상시평가 체제로 전환하여 창의지성역량 중심의 평가를 실시한다.

(3) 학교 여건과 상황을 고려하여 창의지성교육 실현을 위한 교사별 평가를 시행한다.

(4) 교사별 평가의 대상 과목 및 평가영역, 횟수 등은 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.

나. 평가 활용

(1) 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 평소 학급에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.

(2) 성취기준이란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분한 지도 목표를 의미하며, 학년별·교과별 성취기준을 설정함에 있어서는 학년협의회 및 학업성적관리위원회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석·활용한다.

(3) 교과별 교육과정의 성취기준이 고루 평가될 수 있도록 평가 기준을 작성한다.

(4) 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역 · 방법·횟수·기준 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용 등은 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.

(5) 학기 초에 학생 및 학부모에게 가정통신, 학부모회의 등을 통하여 지필평가 및 수행평가의 시기 · 영역 · 기준 · 방법 등을 사전에 공개한다.

(6) 평가 결과는 학생의 목표 도달도를 확인하고, 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.

다. 평가 내용

(1) 교과학습의 평가는 학년별·학급별·교과별 특성을 고려하여 단순암기 및 문제풀이 위주의 평가에서 지식창조(자기생각 만들기) 중심의 논술형 평가를 확대 실시한다.

(2) 수행평가는 학습과정 중심의 평가 방법으로 구성형, 산출물형, 활동 요구형, 과정 요구형 등의 평가를 다양하게 실시하여 종합적인 사고력과 문제해결 능력을 기를 수 있도록 한다.

(3) 학년·학급 특성을 고려하여 인성교육에 중점을 두는 정의적 능력 평가를 실시하고 그 결과를 교과학습발달상황 항목의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 기록하여 활용할 수 있다.

라. 평가 방법

(1) 지필평가

가) 평가 문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고 평가의 영역, 내용 등을 포함한 이원목적분류표 등을 작성하여 활용한다.

나) 교사별 평가 실시에 따른 연간 평가 계획, 결과 처리 계획 등은 사전에 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다. 연간 평가 계획에는 교과별 평가 영역, 평가 시기, 평가 방법, 학생 평가 결과의 가정 통지 방법이 명시되도록 한다.

다) 교사별 평가를 실시하는 경우 문항 및 이원목적분류표의 결재를 생략하며 교사에게 위임 전결한다.

라) 교사별 평가의 평가 원안(시험지 원안)은 학교 기록물 관리 지침에 의하여 학기말에 업무관리시스템에 등록하도록 한다.

라) 초등학교의 평가는 성취기준·성취수준에 따른 성취도에 중점을 두고 평가가 이루어지도록 한다.

마) 지필평가의 학생 개인별 평가지는 학부모에게 공개하는 것을 원칙으로 하며, 평가지 공개에 관한 세부 사항은 학교 학업성적관리규정으로 정한다.(세부시행세칙은 신곡평가계획에 포함되어 있음)

사) 학생의 창의적 사고력과 지식 창조(자기 생각 만들기)능력을 신장하기 위하여 지필평가 및 수행평가에서 논술형 평가를 확대 적용한다.

아) 성적처리가 끝난 지필평가지 등은 성적 산출의 증빙자료로 학년 진급이 완료된 이후(당해년도 1년)까지 학급 담임이 보관하는 것을 원칙으로 한다. 당해년도가 지나면 평가지는 폐기 처리한다.

(2) 수행평가

가) 수행평가는 그 도입 취지에 맞도록 선택형 지필평가 및 단순 지식 암기식 평가를 지양하고 창의지성역량을 기르기 위한 다양한 방법을 활용한다.

나) 학기별, 교과 영역별 평가 계획을 세밀히 수립하여 시행하되, 획일적인 평가를 지양하고 학습자들의 학습 과제 수행 과정 및 결과를 논술, 구술, 토의·토론, 포트폴리오, 보고서, 관찰, 사회적 실천 등 다양한 평가 방법을 적용하며 학생 수준에 적합한 수행평가를 실시한다.

다) 과제물 위주의 수행평가를 지양하고 정규 수업시간을 활용하여 평가를 실시한다. 부득이 과제형 수행평가를 실시할 경우에는 계획 수립 시와 중간 단계의 지도 조언, 결과물 평가 등 학생이 직접 수행한 과제인지 확인할 수 있는 방안을 마련한다.

라) 각 교과의 교육과정 및 교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·비율 등과 성적처리방법에 관한 수행평가 계획을 수립한다.

마) 평가자는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 학년별 수행평가 계획에 따라 평가를 실시하고, 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

바) 성적처리가 끝난 지필평가지 등은 성적 산출의 증빙자료로 학년 진급이 완료된 이후(당해년도 1년)까지 학급 담임이 보관하는 것을 원칙으로 한다. 당해년도가 지나면 평가지는 폐기 처리한다.

5. 창의적 체험활동상황 평가 및 관리

가. 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동 내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화, 자치활동의 임원 종류·활동기간 등)을 입력하되, 4개 영역을 통합하여 종합적으로 기록한다.

나. 동아리활동 중 학교스포츠클럽 활동의 실적은 활동인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽 활동의 구체적인 활동내용으로 ‘동아리활동’ 란에 활동시간 및 특기사항을 입력하되 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다.

다. 동아리활동 중 청소년단체 활동의 실적은 학교교육계획에 의한 청소년 단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체 활동으로 구분하여 ‘동아리활동’ 란의 특기사항에 입력할 수 있다.

라. 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’ 란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.

마. 진로활동의 특기사항에는 학생의 활동 참여도, 활동 의욕, 태도의 변화와 담임교사, 상담교사, 교과전담교사가 상담·권고한 내용 등 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 담임교사가 입력한다.

바. 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

사. 평가 방법은 학생의 자기 평가, 상호 평가, 활동 및 관찰 기록, 질문지, 작품 분석, 포트폴리오 등 다양한 방법으로 평가한다.

아. 평가 결과는 평소 활동 상황을 누가 기록한 자료를 토대로 학생의 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 담임 또는 담당 교사가 수시로 기록한다.

6. 기타 사항

가. 결시생 처리

(1) 지필평가에 참여하지 못한 학생은 평가를 다시 보지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 학부모나 학생이 원할 경우 평가를 보게 한다.

(2) 수행평가에 참여하지 못한 학생은 다시 평가하게 하되, 모둠 활동이나 실험 활동과 같이 평가 시기에 제한이 있는 활동 평가의 경우에는 담임 재량으로 영역내 유사 활동으로 대체하여 평가한다.

나. 재취학·전입학, 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민 자녀 등의 성적처리

(1) 모든 평가가 완료되기 이전 전출, 면제, 유예 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

(2) 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생 등은 국내 학교에 취학, 재 취학한 후 취득한 성적으로 성취도를 산출한다. 다만, 해외에서 귀국한 학생의 재 취학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정할 수 있다.

다. 특수교육대상자의 평가 참여

특수교육대상자 학생에 대한 생활기록부 기재 방법 및 특수교육대상학생에 대한 학업성취 평가 방법 조정사항은 당해 학교 학업성적관리위원회의 심의와 학교장 결재를 받아 시행한다.

(1) 지필평가의 경우 국어, 수학 평가는 특수학급에서 배운 내용으로 한 수시평가로 대체한다.

(2) 수행평가는 원반 학생과 동일하게 실시하되, 국어, 수학 평가의 경우에는 원반(통합학급)의 평가를 보지 않고 특수반에서의 평가로 대체한다. 그 외 교과는 원반에서 배운 과목은 학급 담임이 출제한 시험지를 특수학급에서 시간에 구애받지 않고 특수교사 도움 없이 평가를 실시한다.

라. 방과후 교육, 영재 교육, 교과특성화 교육 등의 학교생활기록부 처리

(1) 활동인정기간 동안 학교장이 승인한 영재교육, 교과특성화 교육 활동의 구체적인 활동내용으로 '교과활동' 란(해당 교과)에 활동시간 및 특기사항을 입력한다.

(2) 방과후 교육활동은 학교생활기록부에 기록하지 않는다.

<부 칙>

① **(시행일)** 이 지침은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

② **(본 지침에 없는 사항의 처리)** 이 지침에 규정되지 않은 과 학업성적관리에 관한 사항은 교육부훈령 제29호(2014.1.16.) 학교생활기록 작성 및 관리지침에 의거 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.